



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-1388**

### **Järvenpään kaupungin ja Taideyliopiston strateginen yhteistyösopimus 2023-2027**

Järvenpään kaupunki toteuttaa strategiansa *vireä kaupunkielämä* -painopistettä tekemällä yhteistyötä Taideyliopiston kanssa. Yliopiston toimiminen Järvenpään kaupungissa kohottaa myönteisellä tavalla kaupungin profiilia ja vahvistaa paikallista musiikki- ja muuta taideosaamista sekä siihen liittyvää koulutusta. Innostava Taideyliopiston Järvenpään toimipiste Kallio-Kuninkala tarjoaa toimintaa ja ainutlaatuisen miljöön Järvenpään kaupungissa. Yhteistyö Taideyliopiston kanssa tukee Järvenpään alueellista kehittämistä, ja tarjoaa mahdollisuuden vahvistaa entisestään kaupungin tunnettuutta kulttuurikaupunkina.

Järvenpään kaupunki hankkii Taideyliopistolta kulttuuripalveluja, ja hankintaa ei voida kilpailuttaa, koska Suomessa ei toimi kuin yksi taiteiden opetusta antava yliopisto. Taideyliopisto tarjoaa ylintä musiikin, kuvataiteen, teatterin ja tanssin koulutusta Suomessa. Taideyliopisto on taidealojen koulutuksen ja tutkimuksen kansainvälinen suunnannäyttäjä, joka vahvistaa taidetta yhteiskuntaa uudistavana voimana. Vuonna 2013 perustetun Taideyliopiston muodostavat Kuvataideakatemia, Sibelius-Akatemia ja Teatterikorkeakoulu. Yhteistyö Järvenpään kaupungin kanssa tarjoaa Taideyliopistolle mahdollisuuden toimia vahvana ja verkottuneena yliopistona sekä yhteiskunnallisena vaikuttajana.

Taideyliopiston kanssa tehdään hankintasopimus, jossa sovitaan siitä, että Taideyliopisto tarjoaa tapahtumia Järvenpäässä ja suostuu yhteistyöhön Järvenpään kaupungin kanssa sopimuksen liitteen 1 mukaisesti, ja Järvenpään kaupunki maksaa tästä 55 500 euroa vuodessa.

Tällä hankinnalla Järvenpään kaupunki

1. vahvistaa yhteistyötä Taideyliopiston kaikkien akatemioiden kanssa ja luo konkreettisia koulutuksen, tutkimuksen ja taiteellisen toiminnan yhteistyön malleja
2. järjestää yhteistyössä Taideyliopiston kanssa konsertteja, koulutuksia ja esityksiä
3. saa erityisaseman ainutlaatuisen ja innostavan Kallio-Kuninkalan tilojen ja palveluiden käyttöön sekä
4. saa monipuolisia, korkeatasoisia ja eri-ikäryhmille kohdistettuja Taideyliopiston tuottamia konsertteja Järvenpäähän.

Hankinta on hankintalain liitteen e kohdan 2 (sosiaalialan, koulutuksen, terveydenhuollon ja kulttuurin alaan kuuluvat hallintopalvelut) mukaista hankintaa, jonka kynnsarvo on 400 000 euroa. Hankinta jää näin ollen kynnsarvon alittavaksi hankinnaksi.

#### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan arvo neljän vuoden sopimuskaudelle laskettuna on 222 000 euroa.

#### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Toimivalta perustuu Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtämiseen 5.5.2022 alkaen, jonka mukaan palvelualuejohtaja päättää 200 000 - 500 000 euron hankinnoista.

### **Päätös**

Päätän,

1. hankkia edelle kuvatut palvelut Taideyliopistolta 55 500 euron vuosittaisella hinnalla;
2. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 1.1.2023 - 31.12.2027;
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja
5. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Kristiina Soots, Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 26.10.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.